АРБИТРАЖНЫЙ СУД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«02» сентября 2024 г. № 37-ОР

Москва

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Московской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Московской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В целях реализации требований статьи 20.2. Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18.07.2017 № 133 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о размещении

информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Московской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Московской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

2. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Московской области от 11.12.2017 №67-ОР «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Московской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Московской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты».

3. Отделу кадров и государственной гражданской службы ознакомить федеральных государственных гражданских служащих аппарата Арбитражного суда Московской области с настоящим приказом и Положением о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Московской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде

Московской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя суда А.А. Соловьёв

УТВЕРЖДЕНО
приказом Арбитражного суда
Московской области
от «02» сентября 2024 года № 37-ОР

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Московской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной службы в Арбитражном суде Московской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Московской области и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной службы в Арбитражном суде Московской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2. Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №79-ФЗ) и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18.07.2017 № 133 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном

департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение

должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Московской области (далее - гражданин, суд);

данные, позволяющие идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сведения), на которых гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) гражданские служащие - ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане - при поступлении на службу в суд за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в суд.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р (далее – Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона №79-ФЗ .

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма не заполняется в случае, если гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», не размещались;

б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

III. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются отделом кадров и государственной службы суда.

3.2. Отделом кадров и государственной службы суда приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) гражданским служащим - к материалам личного дела;

б) гражданином - к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде осуществляет анализ сведений:

а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя суда может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности федеральной государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю суда.

4.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде по решению председателя суда осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданским служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - обработка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии с отделом программно-технического обеспечения суда.

4.6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем суда о проведении обработки и проверки сведений направляет копии сведений в отдел программно-технического обеспечения суда.

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) отделом программно-технического обеспечения проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде проводится анализ содержания размещенной гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации гражданского служащего или авторитету суда.

4.8. Отдел программно-технического обеспечения суда в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде.

4.9. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) гражданским служащим - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами - в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.10. При осуществлении обработки и проверки сведений, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде вправе:

а) проводить беседу с гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные гражданским служащим или гражданином

сведения и дополнительные материалы;

в) получать от гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданским служащим или гражданином.

4.11. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в п. 4.11. настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде обязано ознакомить гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю суда.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя суда может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Конкурсную комиссию для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы суда и на включение в кадровый резерв суда;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию суда.

4.16. Председатель суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Конкурсную комиссию для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы суда и на включение в кадровый резерв суда;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию суда;

г) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся в отделе кадров и государственной службы суда в течение 3 лет, после чего предаются в архив суда.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
гражданами, претендующими на замещение должностей
федеральной государственной гражданской службы
в Арбитражном суде Московской области,
и федеральными государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда Московской области,
сведений о размещении информации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»,
обработке указанных сведений и проверке
их достоверности и полноты, утвержденного приказом
Арбитражного суда Московской области
от «02» сентября 2024 г. № 37-ОР

В отдел кадров и государственной службы
Арбитражного суда Московской области

Ф О Р М А

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____
серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

_____

_____,
должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим,
или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

_____

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20____ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

____ _____ 20___ г. _____
(подпись)

_____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)