



АРБИТРАЖНЫЙ СУД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«02» декабря 2019 г.

№ 35-ОР

Москва

**Об утверждении Положения о порядке организации работы с медиаторами и судебными примирителями в Арбитражном суде Московской области**

В целях обеспечения эффективного функционирования примирительных процедур в Арбитражном суде Московской области, руководствуясь статьей 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации работы с медиаторами и судебными примирителями в Арбитражном суде Московской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя суда Ю.Г. Богафину.

И.о. председателя суда

О.В. Смирнов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя

Арбитражного суда

Московской области

от «02» января 2019 г. № 35-ОР

### **Положение**

#### **о порядке организации работы с медиаторами и судебными примирителями в Арбитражном суде Московской области**

1. Положение о порядке организации работы с медиаторами и судебными примирителями в Арбитражном суде Московской области разработано в соответствии с положениями главы 15 «Примирительные процедуры. Мирное соглашение» Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31.10.2019 № 41 «Об утверждении Регламента проведения судебного примирения», постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18.07.2014 № 50 «О примирении сторон в арбитражном процессе».

2. Функции по организации работы с медиаторами и судебными примирителями в Арбитражном суде Московской области возлагаются на Секретариат председателя суда.

3. Процессуальные функции, связанные с применением примирительных процедур в Арбитражном суде Московской области, выполняют судьи, в производстве которых находятся соответствующие дела.

#### 4. Секретариат председателя суда:

- ведет учет судебных примирителей и обеспечивает предоставление соответствующей информации о них по запросу представителей сторон, судей и работников аппарата Арбитражного суда Московской области;

- ведет журнал учета занятости судебных примирителей и обеспечивает предоставление соответствующей информации о них по запросу представителей сторон, судей и работников аппарата Арбитражного суда Московской области;

- предоставляет информацию об источниках получения сведений о медиаторах и организациях, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, по запросу представителей сторон, судей и работников аппарата Арбитражного суда Московской области;

- выполняет иные функции, связанные с организационным обеспечением проведения примирительных процедур в Арбитражном суде Московской области.

5. В Арбитражном суде Московской области функционирует «Комната примирения» (зал судебного заседания № 303), которая используется для реализации примирительных процедур в соответствии с графиком, определяемым Секретариатом председателя суда по согласованию с судьями, в производстве которых находятся соответствующие дела, на основании служебной записки судьи либо письменного обращения медиаторов, судебных примирителей или представителей сторон.

6. Секретариат председателя суда после вынесения судом определения о назначении примирительной процедуры извещает судебного примирителя о его участии в соответствующей процедуре, в том числе, по электронным адресам, а также телефонограммой, согласовывает дату и время начала процедуры в пределах срока, установленного судом в определении о назначении соответствующей процедуры и с учетом занятости «Комнаты примирения».

7. Даты совместных, индивидуальных встреч медиатора, судебного примирителя с участниками примирительных процедур в Арбитражном суде Московской области определяются медиатором, судебным примирителем совместно с участниками примирительных процедур, о чем они сообщают в Секретариат председателя суда путем направления заявления.

Секретариат председателя суда согласовывает указанные выше даты с учетом занятости «Комнаты примирения», о чем извещает лицо, обратившееся с соответствующим заявлением, в том числе, по электронным адресам, а также телефонограммой.

8. По просьбе медиатора, судебного примирителя Секретариатом председателя суда может быть выдана справка о времени осуществления ими своих полномочий для предоставления по месту требования.