



АРБИТРАЖНЫЙ СУД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

«02» февраля 2017 года

Москва

№ 11-ОП

**Об утверждении Порядка уведомления федеральными  
государственными гражданскими служащими Арбитражного суда  
Московской области представителя нанимателя  
об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.03.2016 №43 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Московской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее – Порядок).


2. Начальнику отдела кадров (Бризецкая О.А.) ознакомить с прилагаемым Порядком государственных гражданских служащих аппарата суда.

3. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Московской области от 03.12.2014 №85-ОП «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими

Арбитражного суда Московской области председателя суда о выполнении ими иной оплачиваемой работы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя суда С.А. Сметанина.

Председатель суда



А.А. Евстифеев

---

УТВЕРЖДЕН  
приказом Арбитражного суда  
Московской области  
от «02» апреля 2017  
№ 11-ОР

## ПОРЯДОК

### уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Московской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданские служащие), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Арбитражным судом Московской области (далее - суд), уведомлять председателя Арбитражного суда Московской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие, представляют уведомления в отдел кадров и государственной службы суда.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела кадров и государственной службы суда в день поступления уведомления в Журнале

регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров и государственной службы.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Отдел кадров и государственной службы суда представляет председателю суда уведомления гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в отдел.

10. Отдел кадров и государственной службы суда рассматривает поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, отдел кадров и государственной службы суда докладывает председателю суда предложения по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московской области и урегулированию конфликта интересов.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Арбитражного суда Московской области  
представителя нанимателя  
об иной оплачиваемой работе

Председателю Арбитражного суда  
Московской области

А.А. Евстифееву

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное). Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления федеральными  
государственными гражданами служащими  
Арбитражного суда Московской области  
представителя нанимателя  
об иной оплачиваемой работе

Форма журнала  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел кадров и государственной службы	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. федерального государственного служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8