

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела организации
обеспечения установленного порядка
деятельности судов УФССП России
по Московской области

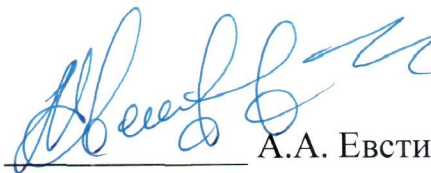


Е.В. Неволин

«21» мар 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель
Арбитражного суда
Московской области



А.А. Евстифеев

«21» мая 2015 г.

**ПРАВИЛА
ПРЕБЫВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ
В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Правила пребывания посетителей в Арбитражном суде Московской области (далее – Правила) определяют нормы поведения граждан (посетителей) в здании и служебных помещениях Арбитражного суда Московской области (далее – суд) и направлены на обеспечение установленного порядка деятельности суда в целях:

эффективной деятельности суда;

реализации конституционного права граждан на судебную защиту;

поддержания общественного порядка внутри здания, его охраны;

обеспечения безопасности судей, арбитражных заседателей, работников аппарата суда, участников процесса и других граждан при посещении ими здания (служебных помещений) суда;

повышения информационной открытости;

обеспечения надлежащего порядка в судебном заседании.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими процедуру отправления правосудия судами на территории Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в Правилах:

посетитель – любое физическое лицо, временно находящееся в здании суда, для которого суд не является местом работы, имеющий документы, удостоверяющие личность и (или) предоставляющие право на пребывание в суде;

пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание суда;

установленный порядок в здании суда – совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок судебного разбирательства в судах, деятельность судей, работников аппарата и других работников суда, связанных с организационным обеспечением деятельности суда, правила поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя – паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов удостоверяющих личность.

2. Организация пропускного режима

2.1. Допуск посетителей в здание осуществляется в соответствии с инструкцией «Об организации пропускного режима в Арбитражном суде Московской области», утвержденной приказом Арбитражного суда Московской области от 17.02.2012 № 5-ОР.

Проход посетителей в здание суда осуществляется только через центральный вход.

Для прохода в зону подачи документов, ознакомления с делами и получения копий судебных актов предъявления каких-либо документов не требуется.

Документом, дающим право на проход посетителя в иные помещения здания суда является разовый электронный пропуск, выдаваемый в бюро пропусков при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское и служебное удостоверение, иной документ, содержащий фамилию, имя, отчество, фотографию, наименование органа, выдавшего документ и его номер).

Разовые электронные пропуска подлежат сдаче при выходе из суда.

2.2. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в здании суда осуществляется судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебные приставы по ОУПДАС) в соответствии с Инструкцией о порядке исполнения судебными приставами распоряжений председателя суда, судьи или председательствующего в судебном заседании и взаимодействия судебных приставов с должностными лицами и гражданами при исполнении обязанностей по обеспечению установленного порядка деятельности судов и участия в исполнительской деятельности, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 3 августа 1999 г. № 226 согласованной Верховным Судом Российской Федерации 15 июня 1999 г. (в редакции приказа Минюста России от 12 января 2004 г. № 3), Административным регламентом исполнения государственной функции

по обеспечению установленного порядка деятельности судов, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 384 (в редакции приказа Минюста России от 8 июля 2008 г. № 138).

2.3. Арбитражные заседатели допускаются в здание суда согласно списку арбитражных заседателей, размещенному на посту судебных приставов по ОУПДАС, и на основании документов, подтверждающих их личности.

Работники Верховного Суда Российской Федерации, других судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов и учреждений, Министерства юстиции Российской Федерации и его органов и учреждений, должностные лица ФССП России, МВД России, ФСБ России, МЧС России, прокуратуры, налоговой инспекции, таможенных органов представители законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, адвокаты пропускаются в здание суда по служебным удостоверениям.

Допуск в здание суда представителей средств массовой информации, также внесение в здание суда усилительной и радио-, теле-, кино-аппаратуры осуществляется по решению председателя суда, лица, его замещающего, при предъявлении представителями служебных удостоверений.

Пропуск в здание суда специалистов подрядных организаций осуществляется судебными приставам по ОУПДАС на основании списков, согласованных администратором суда, управляющим делами при предъявлении паспортов.

В случаях аварии (повреждения) электросети, канализации водопровода или отопительной системы, а также необходимости оказания медицинской помощи медицинские работники, специалисты и рабочие аварийно - ремонтных служб пропускаются в соответствующее помещение в рабочее время в сопровождении администратора суда или работника аппарата суда, в нерабочее время - в сопровождении дежурного судебных

приставов по ОУПДАС, о чем незамедлительно докладывается председателю суда, либо лицу его заменяющему.

Фотосъемка, видеозапись, видео-, киносъемка и трансляция судебного заседания в средствах массовой информации допускается с разрешения председательствующего в судебном заседании, а в здании или других служебных помещениях суда - председателя суда, либо лица его заменяющего.

2.4. Нахождение посетителей в здании суда после окончания рабочего времени допускается только с разрешения председателя суда, заместителя председателя суда, судей, администратора суда, либо управляющего делами и контролируется судебными приставами по ОУПДАС.

2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание суда прекращается.

3. Права и обязанности посетителей суда

3.1. Посетители суда имеют право:

осуществлять проход в здание и залы судебных заседаний суда в установленные дни и часы;

находиться в суде в течение всего служебного дня, продолжительность которого устанавливается правилами внутреннего распорядка суда;

находиться в зале судебных заседаний при рассмотрении судебных дел, если судебное заседание не является закрытым;

знакомиться со справочной информацией, размещенной в здании суда и получать информацию о дате и времени рассмотрения судебных дел, находящихся в производстве суда;

посещать зону подачи документов, ознакомления с делами и получения копий судебных актов для подачи в суд заявлений, жалоб и иных документов, получения процессуальных документов и информации о результатах рассмотрения обращений, ознакомления с материалами дела;

обращаться, в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке приема граждан и представителей организаций по вопросам организации деятельности суда в Арбитражном суде Московской области, утвержденного приказом от 12.03.2014 № 13-ОР, на приём к председателю суда, лицу, его замещающему, заместителю председателя суда, работникам аппарата суда в дни и часы приёма, установленные приказом председателя суда, по вопросам непроцессуального характера.

3.2. Посетители суда обязаны:

при входе в здание суда сообщать судебному приставу по ОУПДАС о цели своего пребывания; предъявлять судебному приставу по ОУПДАС документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде, судебное извещение при его наличии;

проходить осмотр с использованием технических средств, проводимый судебными приставами по ОУПДАС, и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.);

соблюдать установленный порядок деятельности суда и нормы поведения в общественных местах;

сообщать секретарю судебного заседания о своей явке;

до приглашения в зал судебного заседания находиться в месте, указанном судьей, секретарем судебного заседания, работником аппарата суда либо судебным приставом по ОУПДАС;

покидать зал судебного заседания по требованию судьи, работника аппарата суда или судебного пристава по ОУПДАС;

не вмешиваться в действия судьи и других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;

выполнять требования и распоряжения председателя суда, его заместителей, судей, администратора суда, работников аппарата суда, судебных приставов по ОУПДАС в суде, залах судебных заседаний, зонах подачи документов, помещении для ознакомления с материалами судебных

дел, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и посетителям суда;

не препятствовать надлежащему исполнению судьями, работниками аппарата суда и судебными приставами по ОУПДАС их служебных обязанностей;

соблюдать очередность на приеме в помещениях для подачи и выдачи документов, ознакомления с материалами судебных дел;

бережно относиться к имуществу суда, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании и служебных помещениях суда;

в случае возникновения чрезвычайных ситуации строго следовать указаниям ответственных работников суда, судебных приставов по ОУПДАС;

выполнять требования судебного пристава по ОУПДАС об освобождении здания суда, в том числе после окончания рабочего дня, а также в экстремальных ситуациях.

4. Меры безопасности в суде

4.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, работников аппарата суда и посетителей в здании и служебных помещениях суда посетителям запрещается:

проносить в здание и служебные помещения суда предметы, перечисленные в приложении, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

находиться в служебных помещениях суда без разрешения судей, работников аппарата суда и судебных приставов по ОУПДАС;

использовать мобильные телефоны и другие средства связи и пользоваться ими в зале судебного заседания, за исключением функции аудиозаписи;

во время судебного заседания производить видеозапись и фотосъемку без разрешения председательствующего судьи (аудиозапись во время судебного заседания проводится в порядке, установленном нормами процессуального законодательства);

выносить из здания или служебных помещений суда, а также портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;

изымать справочную информацию с информационных стендов суда либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;

курить;

оставлять без присмотра личные вещи и документы.

4.2. Запрещается доступ в здание и служебные помещения суда (или удаляться из здания и служебных помещений суда) лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителям с животными.

5. Ответственность посетителей суда

5.1. В случае нарушения посетителями установленных в суде правил председатель суда, лицо его замещающее, судьи, администратор суда, работники аппарата суда, судебные приставы по ОУПДАС в залах судебных заседаний вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях суда, а также неисполнение законных распоряжений судей

(работников аппарата суда, обеспечивающих установленный порядок в залах судебных заседаний, судебных приставов по ОУПДАС) о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в здании они могут быть удалены, задержаны и переданы судебными приставами по ОУПДАС в органы внутренних дел с составлением протокола об административном правонарушении.

5.4. В случае неисполнения законного распоряжения судьи или судебного пристава по ОУПДАС о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, нарушитель привлекается к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. В случае совершения посетителями судов деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных статьями 294 - 298 Уголовного кодекса Российской Федерации, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

5.6. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества суда и находящихся в нем материально-технических ценностей, виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

Приложение № 1
к Правилам пребывания посетителей
в Арбитражном суде Московской области

Перечень предметов, запрещенных к вносу в здание суда

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы.
2. Пневматические, травматические винтовки и пистолеты.
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты.
4. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства.
5. Газовое оружие и оружие самообороны.
6. Газовые баллончики и аэрозольные распылители.
7. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
8. Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
9. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
10. Радиоактивные материалы.
11. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества.
12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели.
13. Наркотические и психотропные вещества.
14. Алкогольные напитки.
15. Объемные предметы.
16. Другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.
17. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

Примечание: перечень предметов не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению председателя соответствующего суда.