

Приложение № 1
Утверждено приказом
Арбитражного суда
Московской области
от 14.03.2014 № 13

Положение
о порядке приема граждан и представителей организаций
по вопросам организации деятельности суда
в Арбитражном суде Московской области

1. Прием граждан и представителей организаций по вопросам организации и обеспечения деятельности суда, а также жалобам на действия судей, не связанным с рассмотрением конкретных дел и (или) обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей в Арбитражном суде Московской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Регламентом арбитражных судов Российской Федерации, Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Положением.
2. Первичный прием граждан и представителей организаций (далее - заявителей) производится руководителем аппарата - администратором суда (в его отсутствие иным лицом по указанию председателя суда), который в пределах своей компетенции самостоятельно разрешает поставленные вопросы либо определяет порядок их дальнейшего рассмотрения, в том числе и необходимость последующего приема заявителя председателем или одним из заместителей председателя суда. Лицо, ведущее первичный прием, извещает заявителей о месте и времени приема. Первичный прием заявителей осуществляется в

соответствии с графиком приема заявителей по вопросам организации деятельности суда (далее – график приема).

3. Прием граждан и представителей организаций в связи с их обращениями по судебным делам, рассмотренным или находящимся в производстве арбитражного суда, не ведется.
4. Лица, ведущие прием, не дают юридических консультаций и не принимают участия в составлении процессуальных документов.
5. Прием граждан и представителей организаций производится председателем суда, его заместителями в соответствии с графиком приема. Лицо, ведущее первичный прием, при необходимости составляет список приема граждан и представителей организаций председателем суда или его заместителями с приложением письменного обращения (если таковое имеется) и всех необходимых для рассмотрения вопроса документов. Пропуск граждан и представителей организаций в здание Арбитражного суда Московской области в день приема осуществляется на основании вышеуказанного списка и удостоверяющего личность документа.
6. Перед началом приема по вопросам организации деятельности суда гражданин или представитель организации предъявляет документ, удостоверяющий личность. Информация о приеме заносится в журнал учета приема граждан и представителей организаций Арбитражного суда Московской области. По итогам личного приема заявителю может быть дан устный или письменный ответ в порядке, установленном действующим законодательством.
7. Прием граждан и представителей организаций ведется в присутствии представителей коллектива Арбитражного суда Московской области и (или) с использованием средств аудиозаписи.
8. Организация приема председателем суда осуществляется руководителем секретариата председателя суда или лицом, его замещающим, которые в обязательном порядке присутствуют на

приеме.

9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации.



АРБИТРАЖНЫЙ СУД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«08» апреля 2015 г. Москва

№ 11-08

О приеме граждан и представителей организаций по вопросам организации деятельности суда в Арбитражном суде Московской области

В связи с кадровыми изменениями в суде, руководствуясь статьей 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Изложить пункт 2 Положения о порядке приема граждан и представителей организаций по вопросам организации деятельности суда в Арбитражном суде Московской в следующей редакции: «Первичный прием граждан и представителей организаций (далее – заявителей) производится администратором суда или управляющим делами в соответствии с графиком приема заявителей по вопросам организации деятельности суда (далее – график приема), которые в пределах своей компетенции самостоятельно разрешают поставленные вопросы либо определяют порядок их дальнейшего рассмотрения, в том числе и необходимость последующего приема заявителя председателем или одним из заместителей председателя суда. Лицо, ведущее первичный прием, извещает заявителей о месте и времени приема.