

Утверждено приказом
Арбитражного суда
Московской области
от 12.03.2014 №13-ОР

Положение
о порядке приема граждан и представителей организаций
по вопросам организации деятельности суда
в Арбитражном суде Московской области

(в редакции приказа **Арбитражного суда Московской области**
от 08.04.2015 № 21-ОР)

1. Прием граждан и представителей организаций по вопросам организации и обеспечения деятельности суда, а также жалобам на действия судей, не связанным с рассмотрением конкретных дел и (или) обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей в Арбитражном суде Московской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Регламентом арбитражных судов Российской Федерации, Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Положением.
2. Первичный прием граждан и представителей организаций (далее – заявителей) производится администратором суда или управляющим делами в соответствии с графиком приема заявителей по вопросам организации деятельности суда (далее – график приема), которые в пределах своей компетенции самостоятельно разрешают

поставленные вопросы либо определяют порядок их дальнейшего рассмотрения, в том числе и необходимость последующего приема заявителя председателем или одним из заместителей председателя суда. Лицо, ведущее первичный прием, извещает заявителей о месте и времени приема.

3. Прием граждан и представителей организаций в связи с их обращениями по судебным делам, рассмотренным или находящимся в производстве арбитражного суда, не ведется.

4. Лица, ведущие прием, не дают юридических консультаций и не принимают участия в составлении процессуальных документов.

5. Прием граждан и представителей организаций производится председателем суда, его заместителями в соответствии с графиком приема. Лицо, ведущее первичный прием, при необходимости составляет список приема граждан и представителей организаций председателем суда или его заместителями с приложением письменного обращения (если таковое имеется) и всех необходимых для рассмотрения вопроса документов. Пропуск граждан и представителей организаций в здание Арбитражного суда Московской области в день приема осуществляется на основании вышеуказанного списка и удостоверяющего личность документа.

6. Перед началом приема по вопросам организации деятельности суда гражданин или представитель организации предъявляет документ, удостоверяющий личность. Информация о приеме заносится в журнал учета приема граждан и представителей организаций Арбитражного суда Московской области. По итогам личного приема заявителю может быть дан устный или письменный ответ в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Прием граждан и представителей организаций ведется в присутствии представителей коллектива Арбитражного суда

Московской

области

и (или) с использованием средств аудиозаписи.

8. Организация приема председателем суда осуществляется руководителем секретариата председателя суда или лицом, его замещающим, которые в обязательном порядке присутствуют на приеме.

9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации.